



BELEIDSPLAN 2019-2024

Inhoudsopgave

Voorwoord

1.	Visie/Missie.....
1.2	Doelstelling.....
1.3	Achtergrond.....
2.	Doelgroepen.....
3.	Het bestuur van de stichting.....
4.	Financiën.....
5.	Werven van donoren en gelden.....
6.	Beheer en besteding van vermogen.....
7.	Werkzaamheden.....
8.	Communicatie
9.	ANBI Stichting Belmaatje.....
10.	Overzicht gegevens Stichting Belmaatje

Voorwoord

Stichting Belmaatje is opgericht op 30 september 2019 te Goes op initiatief van het huidige bestuur van Stichting Belmaatje en staat voor het helpen van eenzame mensen van alle leeftijden door middel van regelmatig onderhouden van (telefonisch) contact en het organiseren van activiteiten, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting zet zich in om eenzame mensen het gevoel te geven weer bij de samenleving te horen. Doormiddel van regelmatig contact en het organiseren van dagjes/uitjes.

Na de oprichting van de stichting waar onder meer is vastgelegd wie de bestuurders zijn heeft een inschrijving bij de Kamer van Koophandel en heeft een aanmelding bij de belastingdienst plaatsgevonden. Tevens is een beleidsplan gemaakt om duidelijkheid te geven over doelstellingen en werkzaamheden en er is rekening gehouden met eisen voor de aanvraag van een ANBI status.

Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de belasting en daarnaast wordt de stichting gevrijwaard over het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

- Missie, Visie en doelstellingen van de stichting;
- Werkzaamheden en activiteiten van de Stichting;
- De manier waarop de Stichting donateurs en gelden werft;
- De besteding van de gelden en/of vermogen van de Stichting;
- Het functioneren van het bestuur;
- Het bestuur van de stichting.

Goes, november 2019

E.A. van der linden, Voorzitter

1. Missie en visie

De missie van Stichting BelMaatje.

Stichting BelMaatje zet zich in voor eenzame mensen in Nederland die onvoldoende contact hebben met de maatschappij. Ouderen en of jongeren die te weinig aandacht krijgen willen wij de aandacht geven die zij verdienen, met een Maatje willen om mee te praten.

De visie van Stichting BelMaatje.

Wij gaan ervoor om zoveel mogelijk mensen bij de samenleving te betrekken en hen het gevoel geven dat je erbij hoort.

1.2 Doelstelling

Onze doelstelling voor dit beleidsplan is om in Zeeland Stichting BelMaatje bekend en erkend te maken.

Daarna zal ons doel worden aangepast naar:
Stichting BelMaatje per provincie landelijk uitrollen.

Stichting BelMaatje zet zich in voor eenzame mensen in Nederland die onvoldoende contact hebben met de maatschappij. Ouderen en of jongeren die te weinig aandacht krijgen willen wij de aandacht geven die zij verdienen, met een Maatje willen om mee te praten.

Wij gaan ervoor om zoveel mogelijk mensen bij de samenleving te betrekken en hen het gevoel geven dat je erbij hoort.

Samen met organisaties en instanties zullen wij deze doelen halen door samen te werken.

1.3 Achtergrond

Eenzaamheid van ouderen neemt toe met leeftijd

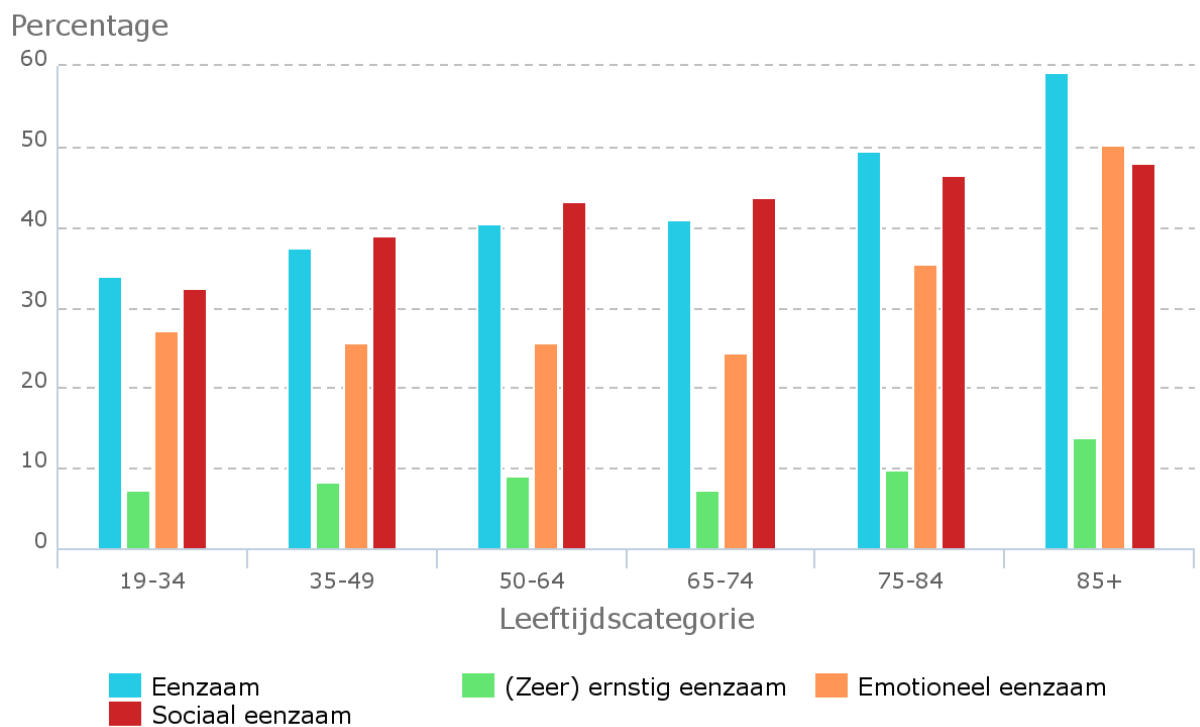
Dat veel ouderen eenzamer worden is te verklaren door verliezen in deze levensfase. Verlies van sociale relaties verhoogt de kans op eenzaamheid. Partnerverlies, een kleiner en minder gevarieerd netwerk, en verlies van het dagelijks netwerkcontact zijn veelvoorkomende veranderingen. Ook is er verlies van regie over het leven en is men vaker afhankelijk van professionele zorg en ondersteuning.

Kwetsbare 85-plussers in verpleeghuizen minder eenzaam

85-plussers met ernstige gezondheidsproblemen zijn na verhuizing naar een verpleeghuis minder eenzaam dan toen zij nog zelfstandig woonden. Ongeveer vijf van de tien ondervraagde bewoners in verpleeghuizen voelt zich eenzaam, waarvan één bewoner sterk eenzaam en vier bewoners matig eenzaam. De eenzaamheid onder de 85-plussers in verpleeghuizen is lager (10% versus 22% sterk eenzaam) dan onder de jongere bewoners (55 – 74 jaar) van een verpleeghuis. De eenzaamheid onder de verpleeghuisbewoners van 85 jaar en ouder is ook lager (10% versus 14% sterk eenzaam) dan onder hun leeftijdsgenoten die zelfstandig wonen.

(bron, Sociaal en Cultureel Planbureau)

Eenzaamheid naar leeftijd



2. Doelgroep

Uit onderzoek blijkt dat het aantal mensen dat zich eenzaam voelt in Nederland ieder jaar groeit. Ouderen worden steeds minder vaak bezocht door familie en ook jongeren raken steeds meer geïsoleerd.

De stichting zal zich in de opstartfase voornamelijk richten op eenzame ouderen. De ouderen in tehuizen en de ouderen die nog zelf thuis wonen voelen zich steeds eenzamer doordat de zorg het niet toelaat om dagelijks iemand langs te sturen om een praatje te maken.

3. Het bestuur van de stichting

De stichting is momenteel samengesteld uit drie personen. Voor de bestuursleden van Stichting BelMaatje zijn een aantal sleutelwoorden belangrijk: integriteit, transparantie en een open communicatie.

De penningmeester is de eerste verantwoordelijke voor de financiën. De boekhouding wordt elk jaar door een accountant gecontroleerd. Elk jaar wordt afgesloten met een financieel en een inhoudelijk jaarverslag. Deze verslagen worden gepubliceerd op onze website: www.stichtingbelmaatje.nl

Bestuursleden:

- Erwin van der Linden (voorzitter);
- John van Schaik (penningmeester);
- René Zwamborn (secretaris)

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit drie personen met gelijkheid van stemmen.

4. Financiën

Om de doelen van Stichting BelMaatje te kunnen realiseren zijn er financiële middelen nodig. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten en basis kosten om de stichting draaiende te kunnen houden. Wil de stichting kunnen groeien tot een landelijk aanspreekpunt dan zijn meer duurzame middelen noodzakelijk voor onder andere:

- Voorlichtingsmateriaal (brochures, folders, website, sociale media);
- Informatievoorziening;
- Ontwikkeling van de organisatie;
- Realisatie van projecten en activiteiten voor de doelgroep van lokaal naar regionaal, naar landelijk niveau;
- Nieuwe samenwerkingsvormen.

Als de stichting meerdere instanties wil bereiken, voorlichting wil geven, samenwerking wil aangaan met instanties zal dit kosten met zich meebrengen. Op dit moment is het nog niet in te schatten wat de hoogte van deze kosten zal zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten van de stichting.

Globale indicatie jaarlijkse kosten

Kosten per jaar excl. BTW	€
Kantoorkosten (papier, inkt, enz)	€1200
Telefoonkosten	€3600
Boekhouding	€1800
Website	€1200
Huurkosten	€12.000
Promotiekosten	€2400
Overige kosten	€1800
Reserveringen 'Uitjes'	€3000

5. Werving van donateurs en gelden

De werving van donateurs zal op verschillende manieren plaatsvinden. Er zijn dankzij de verschillende pakketten veel mogelijkheden om donateur te worden van de stichting.

Verschillende belpakketten.

Belpakket	Donatiepakket	Belpakket + terugkoppeling
1x per 2 weken		3x in de week
1x per week bellen	1 iemand een belpakket	5x in de week
2x per week bellen	2 mensen een belpakket	
5x per week bellen	5 mensen een belpakket	

Bij alle pakketten die worden afgenomen bij Stichting BelMaatje wordt de mogelijkheid om gratis mee te gaan met de dagjes weg die Stichting BelMaatje organiseert.

Start werving

Werving zal in het begin worden verricht door het bestuur. Er zal contact worden opgenomen met zorginstellingen en er wordt een social mediacampagne opgezet door een reclamebureau.

Bij de zorginstellingen zullen presentaties worden gegeven en er kan meteen ingeschreven worden. Hier wordt mee geholpen mocht dat nodig zijn.

De werving bij zorginstellingen zullen zich voornamelijk richten op de eenzame oudere die graag zo'n belpakket willen. Bij de zorginstellingen zal er een speciaal aanbod zijn voor de partner/familie. De partner/familie komt/komen in aanmerking voor het bel en terugkoppelingspakket. Dit pakket kan de zorginstelling bij inschrijving aanbieden. De inschrijving wordt dan geregeld door de zorginstelling. De werving via social media zal zich richten op alle mensen die in aanmerking komen voor een donatie pakket of die eenmalige donaties willen doen.

De werving van vrijwilligers zal ook via de website en via social media plaatsvinden.

6. Beheer en besteding vermogen

Stichting BelMaatje is als ANBI-stichting verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting BelMaatje zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten.

De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting. De stichting beheert Bankrekeningnummer: NL07 INGB 0007057517

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 september van een jaar tot met 31 augustus van het jaar daaropvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

7. Werkzaamheden

Personeelsbeleid en inzet vrijwilligers

Op dit moment worden de activiteiten van Stichting BelMaatje uitgevoerd door vrijwilligers. Wij hebben gemerkt dat dit een prachtige manier van werken is en zullen in de toekomst vrijwilligers blijven inzetten en werven. Wel hebben we gemerkt dat het om als organisatie een professionaliseringsslag te kunnen maken nodig is om sommige taken door beroepskrachten te laten uitvoeren. Dit is echter pas mogelijk wanneer wij hier de benodigde middelen voor hebben.

In de toekomst wil de stichting graag de volgende functies invullen:

Algemeen directeur

Taken:

- Ondersteunen medewerkers en vrijwilligers,
- Eindverantwoordelijk voor uitvoering projecten, -Ontwikkeling van nieuwe projecten.

Managementassistent

Taken:

- Zorg dragen voor dagelijkse gang van zaken op kantoor
- Algemeen aanspreekpunt per telefoon en e-mail,
- Ondersteuning medewerkers/vrijwilligers,
- Ondersteuning projecten.

Coaches: aantal te bepalen aan de hand van hoeveelheid en geografische spreiding leden

Taken:

- Werving nieuwe leden,
- Uitvoeren en verwerken intakes, Matchen, Begeleiding van leden.

Public Relations

Taken:

- Schrijven van teksten voor de website en (sociale) media
- Produceren van informatie- en promotiemateriaal
- Contacten leggen en onderhouden met instanties, sponsoren en donateurs,
- Externe communicatie met derden,
- Ondersteuning bij evenementen.

Coördinator evenementen

Taken:

- Voorbereiden van evenementen
- Sponsoring regelen voor evenement.
-

Met name personen uit de doelgroep zullen in aanmerking komen voor deze functies. Vrijwilligers zullen worden ingezet ter ondersteuning van medewerkers en bij evenementen en als coach van de leden. Voordat een medewerker en/of vrijwilliger aan de slag kan bij Stichting Belmaatje dient hij/zij een positieve Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen.

8. Communicatie

Communicatie zal plaatsvinden via de website, flyers met QR-code en brochures. De flyers zullen worden verspreid door vrijwilligers, deze worden deur aan deur afgeleverd. De mogelijkheid bestaat dan om uitleg te geven wat de stichting doet en waar we voor staan. Doormiddel van de QR-code hoeven de mensen niet meteen geld of hun rekeningnummer te geven maar kunnen ze zelf via hun eigen mobiel op de website komen waar ze kunnen kiezen tussen eenmalige donatie, de pakketten of jaarlijks een bedrag te storten. De brochures zijn voornamelijk bedoelt voor bij de presentaties en voor de zorginstellingen die doormiddel van de brochure de mensen kunnen informeren van wat zij kunnen regelen voor hen.

Verschillende media

Social media zal een belangrijke tool zijn voor de stichting. Hier kan de stichting haar gezicht laten zien door te laten zien wat we allemaal doen. De verschillende media waar de stichting op actief zal zijn:

- Free publicatie kranten en bladen (REGIO)
- Publicatie jaarverslag
- Facebook
- Instagram
- Website
- Nieuwsbrief
 - = Activiteiten
 - = Projecten

9. ANBI status

Is in aanvraag.

De erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst en www.anbi.nl.



Stichting BelMaatje is in aanvraag bij de Belastingdienst om aangewezen te worden als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) zodat het gebruik kan maken van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen
- ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.
- Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteeraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Stichting BelMaatje voldoet daaraan. De regels waaraan onze stichting zich houdt kunnen als volgt worden omschreven:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden. Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI. Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.

- Beleidsbepalers (de bestuurders of leden van de raad van toezicht) mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling geld wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling, de besteding van het vermogen van de instelling.
- De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten van het werven van geld. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailing acties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerskosten zijn administratiekosten.
- Uit de statuten/regelgeving van de Stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed mocht de Stichting worden opgeheven.
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegeld zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- Door stimuleringsmaatregelen van de rijksoverheid is het door onze ANBI-status voordeliger om aan BelMaatje te schenken. Je mag door de Geef wet bijvoorbeeld als particulier 25% extra aftrekken van de belasting. Ook daarover kun je meer lezen op de site www.daargeefjeom.nl.

Voorwaarde SBBI (sociaal belang behartigde instelling)

De organisatie hoeft als SBBI geen schenk- of erfbelasting te betalen over schenkingen en erfenissen, als ze voldoet aan alle volgende voorwaarden:

- De organisatie streeft een sociaal belang na. Dit blijkt uit de statuten of reglementen.
- De feitelijke activiteiten van uw organisatie komen overeen met de doelstelling.
- De organisatie valt niet onder de winstbelasting of is daarvan vrijgesteld.
- De bestuursleden van uw organisatie ontvangen alleen een onkostenvergoeding en/of een vacatiegeld dat volgens maatschappelijke normen niet te hoog is.
- De organisatie is gevestigd in de Europese Unie, op de BES-eilanden, op Aruba, op Curaçao, op Sint-Maarten of in een ander door ons aan te wijzen land.
- De organisatie gebruikt de schenking of erfenis voor het doel van de organisatie.

10. Overzicht gegevens Stichting BelMaatje

- De Stichting BelMaatje is ingeschreven in Goes.
- Het postadres van de Stichting is: Westwal 11 te Goes, 4461 CM.
- Telefonisch contact met de Stichting gaat via tel. 0900 – 1000 123
- Contacten met de Stichting via de mail : info@stichtingbelmaatje.nl
- Alle informatie wordt gepubliceerd op de website van de Stichting
- Website: www.stichtingbelmaatje.nl
- Het bankrekeningnummer van de stichting is: NL07 INGB 0007057517
- Het fiscaalnummer (RSIN-nummer) van de stichting is: 860460897
- De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 75966727